

ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности
бр. 404-138/2017-IV-09

НАБАВКА ДОБАРА
НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ

Вршац

децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-138/2017-IV-09 припремљена је

**Конкурсна документација
поступак јавне набавке мале вредности добара
набавка добара – новогодишњи пакетићи
ЈН бр. 404-138/2017-IV-09**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручноцу**
Наручилац: **Град Вршац**,
Адреса: **Трг победе 1**
Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-138/2017-IV-09 набавка добара – новогодишњи пакетићи.
- 4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке
е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-138/2017-IV-09 је набавка добара – новогодишњи пакетићи.

Ознака и назив из ОРН: 3752000- играчке
- 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка новогодишњих пакетића а дефинисане на основу спецификације Наручиоца

Набавка новогодишњих пакетића обухвата децу са територије града Вршца узраста до 7 година.

Укупан оквиран број пакетића: 3.468 комада

Вредносни пакет мора да обухвати артикле без изузетака код понуђача-испоручиоца.

Садржај пакетића мора да испуњава захтеве у погледу квалитета и мора гарантовати безбедност здравља детета у складу са стандардима. Играчке да су произведене од квалитетних материјала, еколошке, атестиране.

Сви артикли морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију.

Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Понуђач гарантује да су добра која су предмет куповине за поклон из асортимана малопродајних објеката Понуђача као и да су артикли нови и из производног програма декларисаног произвођача.

Наручилац задржава право да, изврши увид у малопродајне објекте и записнички констатује испуњеност тражених услова наручиоца.

Начин и место, рок испоруке новогодишњих пакетића као и начин паковања:

Новогодишњи пакетићи, упаковани у оригиналној амбалажи (паковању), разврстани према узрасту, морају бити упаковани у украсне новогодишње кесе повезане тракама у боји, испоручују се фцо Наручилац.

Приликом транспорта робу треба заштитити од загађења и оштећења. Уколико дође до померања уговорних датума и термина Наручилац се обавезује да благовремено обавестити добављача.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати, треба их исказати у динарима

У цену је урачуната и испорука пакетића на адресу НАРУЧИОЦА.

редни број	Назив артикла	Опис	Количина / ком укупно
1.	Патка и пачићи у мрежи (гумена играчка)	Сет са три мале гумене паткице и једном великом, паткице служе за купање у води, упаковане у мрежици. Бренд Нк mini или одговарајуће	466
2.	Играчка аутићи	Аутићи са ликовима, димензија аутића: дужина 8,2 cm x висина 7 cm x ширина 7,4 Бренд Нк mini или одговарајуће	
3.	Играчка беби звоно	Лопта са крупним слагалицама у дечијим бојама. Сваки део је слагалица од које се склапа лопта. Развија моторику код деце Бренд Нк mini или одговарајуће	
4.	Играчка на навијање/ комад	Пластична фигура на навијање са ликовима из цртаног филма Бренд Нк mini или одговарајуће	
5.	Гумени диносаури / комад	Гумени диносаурси у дечијим бојама Бренд Нк mini или одговарајуће	
6.	Играчка сетови	Сетови са фигурама узраста од 1,5 година до 5 година. Сетови са возилима и фигурама Бренд Wow или одговарајуће	1148
7.	Играчка паметна коцка	Коцка за учење боја и облика, свака страна коцке се може скинути и поново вратити Бренд Wow или одговарајуће	
8.	Пластелин сет воћкице, пекара	Сет за прављење или моделирање који подстичу машту код деце бренд Modelito или одговарајуће	1854
9.	Дувалица за прављење балона	Дувалица за прављење балона Maxi Winnie the Pooh bubbles 175 ml бренд Dulcor или одговарајуће	

Напомена:

Редни број од 1. до 5. обухвата узраст деце до једне године (бебе)

Редни број од 6. до 7. обухвата узраст деце од једне до три године

Редни број од 8. до 9. Обухвата узраст деце од три до седам година

Сагласан Понуђач

Место и датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације.

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- правно лице које није уписано у регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</p> <p>- правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-физичко лице: /</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>	

	<p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	
<p>2</p>	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).</p> <p>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u></p> <p>правно лице (1+2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. <u>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)</u> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник правног лица није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. <p><u>-правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u> Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><u>-предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><u>-предузетник који је уписан у регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><u>-физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко</u></p>	

	<p><u>од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко</p>	

	<p>лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац Изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставит овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве) потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује попуњавањем изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

1. Да располаже финансијским капацитетом: УСЛОВ

1.2. да у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.

Доказ: (прилог ИЗЈАВИ)

- копија Потврде о ликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства, доставља:

- Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције у Народне банке Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов*

Да располаже техничким капацитетом: УСЛОВ

3.1. да има у власништву, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи (односно да има право располагања техничким капацитетом) за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- Теретно (доставно) возило за реализацију јавне набавке (1 ком)

Доказ: (прилог ИЗЈАВИ) наведени услови доказују се **достављањем:**

- **Доказ :за власништво** - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила на понуђача
- **Доказ за закуп**- фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила и фотокопија уговора о закупу који треба да садржи предмет закупа, накнаду (закупнину) и рок закупа (трајање закупа). Рок закупа мора да обухвати период до 31.12.2017. године .
- **Доказ за лизинг:** фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила и фотокопија уговора о лизингу.
- Пописна листа на дан 31.12.2016. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу). У случају да је понуђач постао власник основних средстава

тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.)

•

Напомена: Уколико понуђач није власник покретне механизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању тражено возило (уговор о пословно техничкој сарадњи) сагласност лизинг куће – уколико је возило у власништву лизинг куће)

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са произвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.*

2. Да располаже кадровским капацитетом: **УСЛОВ**

4.1. - да има најмање 4 (четири) оспособљена запослених радника који ће бити ангажовани у сваком тренутку за потребе реализације предмета набавке;

Горе наведена запослена лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.

Доказ: (прилог ИЗЈАВИ)

- **ППОД образац** за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив којим понуђач доказује да располаже са минимум 4 (четири) запослена радника који ће бити одређени за реализацију набавке;
- **фотокопије М образаца** којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са назнаком:

**Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи
ЈН БР. 404-138/2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 21.12.2017. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 21.12.2017. године до у 11.30 часова, у канцеларији број 19 приземљу Градске управе Вршац Трг победе 1, 26300 Вршац.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

- 1. Доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** наведене и описане у делу Конкурсне документације «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова» (у даљем тексту услови за учешће)
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити доказе (ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА) за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- 2. Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о произвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- 3. Образац структуре цене (Образац број 2)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати «0,00, нису дозвољени знаци «/» или «0» или непопуњавање износа)
- 4. Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- 5. Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- 6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 5)** понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група

понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

7. **Модел уговора** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
8. **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре цене (*Образац број 2*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 3*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 4*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 5*), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на

начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Новогодишњи пакетићи за децу бр. 404-138./2017-IV-09-НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку - Новогодишњи пакетићи за децу бр. 404-138./2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку - Новогодишњи пакетићи за децу бр. 404-138./2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Новогодишњи пакетићи за децу бр. 404-138./2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и невести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити након испоруке добара без аванса у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре према ценама из прихваћене понуде, у законском року од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

Цена мора да садржи све трошкове који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

О планираном датуму доделе пакетића добављач ће бити уредно обавештен од стране наручиоца најкасније два дана пре доделе пакетића.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

9.4. Захтеви у погледу рока за рекламацију

У случају да Наручилац утврди евентуалне неправилности или недостатке у погледу испоручених добара, Понуђач је дужан да исте отклони у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови: набавка,

израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Средство финансијског обезбеђења - Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније до испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач уз понуду подноси изјаву о достављању соло менице за добро извршење посла потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку бр. 404-138/2017-IV-09. Адреса: Град Вршац, Трг победе 1, и e-mail: pmilutinovic@vrsac.org.rs, у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може прилико стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 4).**

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од

10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту пара садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (/),* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок почетка вршења услуге

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
- 2) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона
- 4) Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде
- 5) Попуњен потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6) Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- 7) Попуњен, потписан и печатом оверена изјава о независној понуди
- 8) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
 новогодишњи пактићи ЈН број 404-138/2017-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ
број 404-138/2017-IV-09**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити без аванса, у року од 45 дана од дана испостављане фактуре
Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана;
О планираном датуму доделе ваучера добављач ће бити уредно обавештен од стране наручиоца најкасније два дана пре доделе пакетића.	
У случају да Наручилац утврди евентуалне неправилности или недостатке у погледу испоручених добара, Понуђач је дужан да исте отклони у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.	
Место испоруке	Фцо Наручилац Цена мора да садржи све трошкове који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-138/2017-IV-09 набавка новогодишњих пакетића**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона).
- 5) Додатни услови: У ПРИЛОГУ Изјави о испуњености услова

Да располаже финансијским капацитетом:

да у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био велики ликвидан

Да располаже техничким капацитетом:

да има у власништву, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи (односно да има право располагања техничким капацитетом) за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- Теретно (доставно) возило за реализацију јавне набавке (1 ком)

Да располаже кадровским капацитетом:

да има најмање 4 (четири) оспособљена запослених радника који ће бити ангажовани у сваком тренутку за потребе реализације предмета набавке;

место: _____

Датум: _____

м.п.

Име и презиме одговорног лица

потпис одговорног лица

Напомена: **уколико понуду поднесе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навес
ти назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-138/2017-IV-02**
набавка новогодишњих пакетића испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Име и презиме одговорног лица:

потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова број **404-138/2017-IV-02 набавка новогодишњих пакетића** испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Име и презиме одговорног лица:

Потпис одговорног лица

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

редни број	Назив артикла	Опис	Количина / ком укупно	јединична цена пакетића без ПДВ	јединична цена пакетића са ПДВ
1.	Патка и пачићи у мрежи (гумена играчка)	Сет са три мале гумене паткице и једном великом, паткице служе за купање у води, упаковане у мрежици. Бренд Нк mini или одговарајуће	466		
2.	Играчка аутићи	Аутићи са ликовима, димензија аутића: дужина 8,2 cm x висина 7 cm x ширина 7,4 Бренд Нк mini или одговарајуће			
3.	Играчка беби звоно	Лопта са крупним слагалицама у дечијим бојама. Сваки део је слагалица од које се склапа лопта. Развија моторику код деце Бренд Нк mini или одговарајуће			
4.	Играчка на навијање	Пластична фигура на навијање са ликовима из цртаног филма Бренд Нк mini или одговарајуће			
5.	Гумени диносаури / комад	Гумени диносаурси у дечијим бојама Бренд Нк mini или одговарајуће			
6.	Играчка сетови	Сетови са фигурама узраста од 1,5 година до 5 година. Сетови са возилима и фигурама Бренд Wow или одговарајуће	1148		
7.	Играчка паметна коцка	Коцка за учење боја и облика, свака страна коцке се може скинути и поново вратити Бренд Wow или одговарајуће			

8.	Пластелин сет воћкице, пекара	Сет за прављење или моделирање који подстичу машту код деце бренд Modelito или одговарајуће	1854		
9.	Дувалица за прављење балона	Дувалица за прављење балона Maxi Winnie the Pooh bubbles 175 ml бренд Dulcor или одговарајуће			
	укупно ком				
	УКУПНО без ПДВ				
	ПДВ				
	УКУПНО са ПДВ				

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности **набавка новогодишњих пакетића** број 404-138/2017-IV-09, наручиоца - _____
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке **добара набавка новогодишњих пакетића** ЈН број 404-138/2017-IV-09, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (*навести назив и седиште*) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
ГРАД ВРШАЦ
26300 Вршац
Трг победе 1
Број:404-138/2017-IV-09

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ

Закључен дана2017. године између :

1. ГРАД ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац, матични број 08267944, ПИБ 100912619 које заступа Градоначелник Града Вршца Драгана Митровић дипл.правник (даље Наручилац)
2.из
улица.....бр.....матични број.....ПИБ.....
..... кога заступа (даље: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара Новогодишњи пакетићи број јавне набавке 404-138/2017;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године која је налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Најповољнијег понуђача - за набавку добара:Новогодишњи пакетићи.

Члан 2..

Предмет овог уговора је набавка и испорука Новогодишњих пакетића у свему према спецификацији добара која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из ст. 1. овог члана на основу обавештења о потребним количинама и времену испоруке.

Тачан датум свечане доделе пакетића благовремено ће договорити представници Наручиоца и добављача.

Члан 3.

Укупна вредност новогодишњих пакетића износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом. (словима: _____) (попуњава Понуђач).

У вредност из става 1. овог члана су укључени и трошкови испоруке, као и сви остали трошкови које терете предметну набавку.

Цене појединачних новогодишњих пакетића, односно цене за наведене количине, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4..

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљеног захтева за испоруку из става 1. овог члана извршити најкасније у року од _____ дана. (рок не може бити дужи од 2 дана) (попуњава Понуђач)

Уколико Добављач не испуни своје обавезе у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне уговорене вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, Уговор се сматра раскинутим, а Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 5.

Садржај пакетића мора да испуњава захтеве у погледу квалитета и мора гарантовати безбедност здравља детета у складу са стандардима. Игрчке да су произведене од квалитетних материјала, еколошке, атестиране.

Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Добављач гарантује да су добра која су предмет куповине за поклон из асортимана малопродајних објеката Понуђача као и да су артикли нови и из производног програма декларисаног произвођача.

Члан 6.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара извршиће овлашћени представник Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У случају утврђених недостатака у испорученој роби и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана уочене грешке и сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Истовремено, наручилац може да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Члан 7.

Наручилац је сагласан да ће испостављену фактуру са приложеном отпремницом уплатити на пословни рачун Добављача број _____ отворен код _____ банке у складу са конкурсном документацијом у року од 45 дана од дана пријема .

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље уколико Добављач:

- Неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- Неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- На било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,
- У случају да се стекну разлози за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из претходног става, Добављач нема право на накнаду штете.

Пре упућивања образложене изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговорних обавеза.

Под примереним роком сматра се време које је по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана уговорна страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ.

Члан 9.

Уговор ће се сматрати реализованим када свака од уговорних страна испуни у целости своју уговором предвиђену обавезу.

Члан 10.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни суда спор решава Привредни суд сходно закону.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Додављач и 3 (три) примерка Наручилац.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

Градоначелник
Град Вршац
Драгана Митровић

МП.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за набавку новогодишњих пакетића број набавке 404-138/2017-IV-09 приликом закључивања уговора предати Наручиоцу

Средство финансијског обезбеђења – сопствену соло меницу за добро извршење посла - која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту меницу понуђач је дужан да достави и Захтев о регистрацији менице која је насловљена на предметну набавку број: 404-138/2017-IV-09 набавка новогодишњих пакетића.

Наручилац ће реализовати меницу уколико понуђач са којим је закључен уговор не испоручи добра у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у Позиву за давање понуда, у складу са захтевима из спецификације и усвојене понуде понуђача/добављача.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ПРИЛОГ ЗА КОВЕРТИРАЊЕ ПОНУДЕ

Залепити на предњој страни коверте



**ГРАД ВРШАЦ
ТРГ ПОБЕДЕ 1
26300 Вршац**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

НАБАВКА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА

БРОЈ 404-138/2017-IV-09

НЕ ОТВАРАТИ!

ПРИЛОГ ЗА КОВЕРТИРАЊЕ ПОНУДЕ

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

e:mail _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: _____
